



ASSISTENZ DER GESCHÄFTSLEITUNG (m/w/d)

Name: _____

Vorname: _____

Straße, Nr.: _____

Wohnort: _____

Geb.-Datum: _____

Geburtsort: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail Adresse: _____

DAS BRINGE ICH MIT:

- Teamfähigkeit
- mehrjährige Berufserfahrung
- ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- _____
- _____
- _____

- Studium/abgeschl. Ausbildung
- entscheidungsfreudige Persönlichkeit
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- _____
- _____
- _____

MEINE VORRAUSSETZUNGEN:

Höchster Bildungsabschluss: _____

Studienabschluss/Abgeschlossene Ausbildung: _____

letzte Tätigkeit (von-bis, Bezeichnung): _____

insg. Berufserfahrung in Jahren: _____

MEINE RAHMENBEDINGUNGEN:

Gehaltsvorstellung (€/Jahr): _____

Urlaubsanspruch: _____

Wochenstunden: _____

Frühester Eintrittstermin: _____

KONTAKTMÖGLICHKEITEN:

Ich bin optimal erreichbar von: _____

bis: _____



SCORE GmbH · Petkumer Straße 86 · 26725 Emden

>> Jetzt via E-Mail senden