



## ... WEIL SIE UNS GERADE NOCH GEFEHLT HABEN!

Wir suchen eine\*n

### **Bilanzbuchhalter / Finanzbuchhalter (m/w/d)**

#### **Das suchen wir:**

- + kaufmännische Ausbildung und/oder betriebswirtschaftliches Studium
- + mehrjährige Berufserfahrung
- + sehr gute MS-Office-, Diamant- und DMS-Kenntnisse
- + ergebnisorientierte, analytische und effiziente Arbeitsweise

#### **Das sind die Aufgaben:**

- + selbstständige Bearbeitung der laufenden Buchhaltung (Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung, sowie Personen-/Sachkonten)
- + Durchführung und Kontrolle des Zahlungsverkehrs inkl. Mahnwesen
- + Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- + Sicherstellung der monatl. Umsatzsteuervoranmeldungen
- + kontinuierliche Verbesserung der Arbeitsabläufe

#### **Das bieten wir:**

- + teamorientiertes Arbeiten in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- + Eigenverantwortung
- + individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

**SIE HABEN INTERESSE? – DANN BEWERBEN SIE SICH JETZT!**



SCORE-Tankstellen und Mineralölhandels-GmbH  
Postfach 22 51 · 26702 Emden · [www.score-emden.de](http://www.score-emden.de)

Bewerbungsunterlagen an: [bewerbung@score-emden.de](mailto:bewerbung@score-emden.de)



## ... WEIL SIE UNS GERADE NOCH GEFEHLT HABEN!

Wir suchen eine\*in

### **Sekretär\*in / Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)**

#### **Das suchen wir:**

- + Ausbildung zur Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung, gerne mit Zusatzqualifikation
- + mehrjährige Berufserfahrung
- + sicheres und freundliches Auftreten, sowie ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- + selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- + sehr gute MS-Office-Kenntnisse

#### **Das sind die Aufgaben:**

- + eigenständige und sorgfältige Büroorganisation inkl. Übernahme administrativer und organisatorischer Sekretariatsarbeiten
- + Sicherstellung eines zuverlässigen Terminmanagements
- + kompetente Ansprechperson für Mitarbeiter und Geschäftspartner
- + projektbezogene Zuarbeit
- + Durchführung der anfallenden schriftlichen und telefonischen Korrespondenz

#### **Das bieten wir:**

- + teamorientiertes Arbeiten in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- + anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- + individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

**SIE HABEN INTERESSE? – DANN BEWERBEN SIE SICH JETZT!**



SCORE-Tankstellen und Mineralölhandels-GmbH  
Postfach 22 51 · 26702 Emden · [www.score-emden.de](http://www.score-emden.de)

Bewerbungsunterlagen an: [bewerbung@score-emden.de](mailto:bewerbung@score-emden.de)



## ... WEIL SIE UNS GERADE NOCH GEFEHLT HABEN!

Wir suchen eine\*n

### **Notarfachangestellte\*n in Teilzeit (m/w/d)**

#### **Das suchen wir:**

- + abgeschlossene Ausbildung zur Notarfachangestellten (m/w/d)
- + mehrjährige Berufserfahrung
- + sicheres und freundliches Auftreten, sowie ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- + selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- + sehr gute MS-Office-Kenntnisse

#### **Das sind die Aufgaben:**

- + selbstständige Vorbereitung, Abwicklung und Erstellung von Verträgen
- + Fristenüberwachung
- + Sicherstellung eines zuverlässigen Terminmanagements
- + projektbezogene Zuarbeit
- + Durchführung der anfallenden schriftlichen und telefonischen Korrespondenz

#### **Das bieten wir:**

- + teamorientiertes Arbeiten in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- + anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- + individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

**SIE HABEN INTERESSE? – DANN BEWERBEN SIE SICH JETZT!**



SCORE-Tankstellen und Mineralölhandels-GmbH  
Postfach 22 51 · 26702 Emden · [www.score-emden.de](http://www.score-emden.de)

Bewerbungsunterlagen an: [bewerbung@score-emden.de](mailto:bewerbung@score-emden.de)